



## **Institutionen der Dritten Flotte**

---

Zentrum für militärische Forschung und  
Datenanalyse (ZFD)

080411 n.E.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Mitarbeiter und Erreichbarkeit</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aufgaben und Arbeitsabläufe</b>	<b>3</b>
2.1	Allgemeines . . . . .	3
2.2	Struktur und Aufgaben . . . . .	3
2.2.1	Zusammensetzung und Leitung des ZFD . . . . .	3
2.2.2	Aufgaben des festen Institutionspersonals . . . . .	3
2.2.3	Aufgaben der freien Mitarbeiter . . . . .	4
2.2.4	Bewertungskriterien . . . . .	4
2.3	Mitarbeit im Oberkommando und bei Sitzungen . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Ressorts und IC-Umsetzung</b>	<b>4</b>
3.1	Stabsressort und Forschungsrat . . . . .	5
3.2	Zweig Informationstechnik . . . . .	5
3.2.1	Ressort für allgemeine Datenanalyse (RaD) . . . . .	5
3.2.2	Ressort für Sternen- und Sektorenkarten (RfSuS) . . . . .	5
3.2.3	Ressort für Administration und Informationstechnik (RAI) . . . . .	5
3.3	Zweig Forschung . . . . .	5
3.3.1	Ressort militärische Forschung (RmF) . . . . .	5
3.3.2	Ressort für innere militärische Datenanalyse (RmD) . . . . .	5
3.4	Übersicht . . . . .	6

## 1 Mitarbeiter und Erreichbarkeit

Position	Rang und Name	Erreichbarkeit
Institutionsleiter (DF)	<i>vakant</i>	
Institutionsleiter (HfR)	<i>vakant</i>	
freier Mitarbeiter (RAI)	Adm Dwarf Androx	Androx@sw-battlefields.de
freier Mitarbeiter (RaD)	Com Phaelon Darkan	Darkan@sw-battlefields.de
freie Mitarbeiterin (RaD)	Lt Jessica Mind	Mind@sw-battlefields.de
freier Mitarbeiter (RaD)	Sm Narii Scunb	Scunb@sw-battlefields.de

## 2 Aufgaben und Arbeitsabläufe

### 2.1 Allgemeines

Das Zentrum für militärische Forschung und Datenanalyse (ZFD) ist eine Gemeinschaftsinstitution des Rollenspielbundes Star Wars: Battlefields. Seine Aufgaben setzen sich aus vielen unterschiedlichen Arbeitsgebieten zusammen, die allesamt dazu dienen, den Mitgliedern des Rollenspiels umfassende, detaillierte und korrekte Informationen über den Rollenspielhintergrund anzubieten. Wichtige Bestandteile der Institutionsarbeit beinhalten daher die Pflege und Erweiterung der Datenbank, der gesamten Homepage und auf Anfrage die Bereitstellung von wichtigen Informationen für die Planung von Missionen und Kampagnen. Auch protokollarische Dinge wie die grafische Gestaltung von Orden und Auszeichnungen gehören zur Arbeit dieser Institution.

### 2.2 Struktur und Aufgaben

#### 2.2.1 Zusammensetzung und Leitung des ZFD

Das Personal des ZFD setzt sich aus Spielern aus dem ganzen Rollenspielbund zusammen, die ihre Arbeit im zentralen Institutionsverteiler koordinieren. Die Institutionsleitung teilen sich zwei gleichberechtigte Spieler, die vom Oberkommando des Rollenspielbundes aus den Bewerbern jeweils eines der Teilrollenspiele als Abteilungsleiter ausgewählt und entsprechend bewertet werden. Sie sind die einzigen fest angestellten Mitarbeiter; der Rest setzt sich aus freiwilligen Mitarbeitern zusammen, für deren Ernennung wiederum die Institutionsleitung zuständig ist.

Im Institutionsverteiler werden die aus allen Ressorts eingebrachten Entwürfe, Vorschläge und Daten gesammelt und auf ihre Kompatibilität mit den Ansprüchen des Rollenspiels hin überprüft. Dabei entscheidet die Institutionsleitung über die Weitergabe an die Spielleitung zur endgültigen Entscheidung. Des Weiteren werden von der Institutionsleitung auch alle protokollarischen Aufgaben wahrgenommen, die keinem anderen Ressort zugewiesen wurden.

#### 2.2.2 Aufgaben des festen Institutionspersonals

Das feste Institutionspersonal, d. h. die beiden Institutionsleiter, sind damit beauftragt, für eine konstante Fortführung der ZFD-Arbeit zu sorgen. Offene Projekte sollen in vertretbaren Zeitspannen abgeschlossen werden; ggf. müssen die Institutionsleiter bei den mit einem Projekt beauftragten Mitarbeitern eigenständig einen Zwischenstand erfragen, ihnen eine sinnvolle Abgabefrist setzen oder sie gar zur Weiterarbeit oder Abgabe der Verpflichtung an andere Mitarbeiter bewegen.

Zum Beginn jedes dritten Monats haben die Institutionsleiter zwei Wochen Zeit, einen Quartalsbericht an die Leitung des Rollenspielbundes (RS-Bund@domeus.de) zu verfassen, in dem sie Rechenschaft über die geleisteten Arbeiten abgeben und nach den unter

2.2.4. festgelegten Kriterien einen Vorschlag zur Bewertung der freien Mitarbeiter machen.

Freilich gehört auch die ganz gewöhnliche eigenständige Mitarbeit an den verschiedenen Zuständigkeitsbereichen des ZFD zur Aufgabe der Institutionsleiter, z. B. die Pflege der Datenbank oder der Homepage. Sie sind insgesamt also dafür verantwortlich, dass der Institutionsbetrieb durch ihren eigenen Antrieb am Leben erhalten wird, dass die freien Mitarbeiter ihren freiwillig übernommenen Aufgaben auch wirklich nachkommen und dass an einer freiwilligen Mitarbeit interessierte Bewerber nach ihrer Eignung geprüft und ggf. in ihre neuen Aufgaben eingeführt werden.

### **2.2.3 Aufgaben der freien Mitarbeiter**

Freie Mitarbeiter werden durch eine eigenständige Bewerbung bei der Institutionsleitung von ebenjener ausgewählt und in ihre neuen Aufgaben eingeführt. Sie dürfen in Zusammenarbeit und unter Rücksprache mit den anderen Mitarbeitern Projekte vorschlagen, selbst erarbeiten oder sich bestimmten Tätigkeitsfeldern wie der reinen Datenbankpflege zuteilen lassen.

Die freien Mitarbeiter sind generell nicht verpflichtet, eine regelmäßige Mitarbeit zu leisten. Damit ein Mitarbeiter aber nicht über lange Zeiträume hinweg als untätige Aktenleiche existiert und einfach im Verteiler mitliest, werden die freien Mitarbeiter von den Institutionsleitern in regelmäßigen Abständen auf ihre Leistungsfähigkeit für die Institution geprüft und ggf. aus dem Institutionsbetrieb ausgeschlossen, wenn keinerlei Beteiligung mehr zu erkennen ist.

### **2.2.4 Bewertungskriterien**

Die festen Mitarbeiter des ZFD werden nach den ihrem Posten entsprechenden Kriterien bewertet, müssen aber zur Rechtfertigung ihre Arbeit im Quartalsbericht offenlegen. Bei offensichtlicher Unterbeschäftigung sollten sie die ihnen zustehende Aufwandsentschädigung eigenständig als Vorschlag an die Spielleitung nach unten korrigieren. Der Spielleitung steht es zu, ggf. die Personalabteilung zu einer Absenkung der verdienten Punkte anzuweisen.

Freie Mitarbeiter werden je nach ihrer pro Monat geleisteten Arbeit von der Institutionsleitung bewertet. Die Bewertung kann im Quartalsbericht für die letzten drei Monate gesammelt erfolgen. Bis zu fünf OK-Punkte kann sich ein freier Mitarbeiter monatlich zu seinen sonstigen Bezügen hinzuverdienen, unabhängig von darüber hinausgehender Arbeit.

## **2.3 Mitarbeit im Oberkommando und bei Sitzungen**

Ein fester Mitarbeiter ist verpflichtet, an den Vollversammlungen des Rollenspiels teilzunehmen. In der Regel sind dies die Institutionsleiter. Die Aufgabe kann in Absprache aber auch einem freien Mitarbeiter mit entsprechendem Hintergrundwissen übertragen werden. Des Weiteren ist der Rollenspielleitung, sofern dies angefordert wird, mit Tat und Information zur Seite zu stehen.

## **3 Ressorts und IC-Umsetzung**

Im IC-Rollenspiel nimmt das ZFD die Rolle einer Flotteninstitution der jeweiligen kriegsführenden Partei ein und wird mit dem entsprechenden Fraktionskürzel zum DFZFD bzw. HfR-ZFD. Repräsentiert wird diese Institution offiziell vom Institutionsleiter der jeweiligen

Fraktion. Die Aufgabenbereiche im ZFD werden im Rollenspiel als richtige Abteilungen betrachtet und entsprechend Verantwortlichen zugeteilt.

Auf Seiten der Rebellen repräsentiert das HfR-ZFD das militärwissenschaftliche Institut der Allianz auf dem Calamarikreuzer Home One, beim Imperium stellt das DFZFD einen Teil des imperialen Forschungszentrums dar, das seinen Sitz im Flottenhauptquartier über Ithor hat.

### **3.1 Stabsressort und Forschungsrat**

Das Stabsressort ist die offizielle Bezeichnung der Institutionsleitung. Der Forschungsrat bezeichnet offiziell die Gesamtheit der Mitarbeiter und kann dazu eingesetzt werden, in der Gruppe die eingebrachten Vorschläge und anstehenden Projekte zu diskutieren. Den Vorsitz führt die Institutionsleitung.

### **3.2 Zweig Informationstechnik**

#### **3.2.1 Ressort für allgemeine Datenanalyse (RaD)**

Das RaD dient dem Wortspiel entsprechend als einer der Dreh- und Angelpunkte des gesamten ZFD und hat eine fortwährende, nie endende Aufgabe: Seinen Mitarbeitern obliegt die Pflege, Verwaltung und Erweiterung der Datenbank. Vom RaD werden Daten gesammelt, ausgewertet und verarbeitet und dann in der Datenbank allen zugänglich gemacht. Dabei hat das RaD eine Schlüsselstellung in der Tätigkeit an der Datenbank und bereitet besondere Daten, Entwürfe und Vorschläge zur Vorlage an das Stabsressort vor.

#### **3.2.2 Ressort für Sternen- und Sektorenkarten (RfSuS)**

Das RfSuS hat einen ähnlichen Status wie das RaD, befasst sich aber ausschließlich mit der Planung, dem Aufbau und der Pflege der Sternenkarte. Eine enge Zusammenarbeit mit dem RaD und dem RAI ist dadurch zwangsläufig vorausgesetzt.

#### **3.2.3 Ressort für Administration und Informationstechnik (RAI)**

Das RAI übernimmt die interne Administration und Informationstechnik und gilt als Ressort zur Verwaltung, Pflege und Erweiterung der Homepage des Rollenspielbundes. Es ist für den Aufbau des gesamten Datenmaterials in Form, Layout und Grafik verantwortlich und stellt als zentraler Bestandteil seiner Arbeit die notwendige Software für die anderen informationstechnischen Ressorts bereit. Naturgemäß ist das RAI somit der Sitz des Webmasters.

### **3.3 Zweig Forschung**

#### **3.3.1 Ressort militärische Forschung (RmF)**

Das RmF stellt eines der "Experimente" im ZFD dar. Dem RmF können von allen Mitgliedern des Rollenspielbundes Vorschläge zu Projekten vorgelegt werden, die dann vom RmF auf deren Sinn und Durchführbarkeit geprüft und weitergeleitet werden.

#### **3.3.2 Ressort für innere militärische Datenanalyse (RmD)**

Das RmD hat einen Sonderstatus. Hier werden nur besondere Informationen verarbeitet und nur für einen eng gefassten Kreis hoher Offiziere bereitgehalten, insbesondere

Angehörige der Spielleitung oder einer Schiffsführung. Das RmD hat damit einen nachrichtendienstlichen Status, der bestimmten Bevollmächtigten damit dienen soll, für die speziellen Anforderungen einer Missionsplanung auf Anfrage in kürzester Zeit die notwendigen Daten zusammenzustellen; insbesondere betrifft das Daten, die nicht oder nicht vollständig auf der Homepage nachzulesen sind.

### 3.4 Übersicht

